

接遇・マナー研修

- ・あいさつ、礼儀、身だしなみ、言葉遣い
- ・報告、連絡、相談の仕方
- ・来客対応
- ・指示の受け方、仕事の進め方

コミュニケーション研修

- ・「聴く」「訊く」「話す」スキル
- ・話す「姿勢・態度・表情」のポイント
- ・良いコミュニケーションを取るための心構え
- ・コミュニケーションを取る際の注意点

モチベーション研修

- ・会社理解、仕事理解を深める
- ・主体性の確立
- ・自己理解を深める
- ・キャリアビジョンの作成方法
- ・自己の指針、キャリアビジョン作成

介護技術研修（初級）

- ・介護施設における基礎知識 ①
- ・介護施設での業務の流れ
(調理、洗濯、掃除の注意点・レクリエーションの進め方)
- ・人権・個人情報保護における知識
- ・食事介助、入浴介助、排泄介助、移乗介助等の行い方
- ・介護記録の種類と書き方
- ・介護における病気と薬の基礎知識 ①

介護技術研修（中級）

- ・身体拘束、虐待の防止
- ・感染症の予防及び発生時の対応
- ・自己予防と緊急時対応
- ・クレーム（苦情）対応

介護技術研修（上級）

【入社2年目】

- ・介護施設における基礎知識 ②
- ・介護における病気と薬の基礎知識 ②
- ・認知症高齢者へのケアの知識
- ・介護職におけるメンタルヘルス

【入社3年目】

- ・介護施設における基礎知識 ③
- ・福祉用具活用の基礎知識
- ・精神障害高齢者へのケアの知識
- ・高齢者の運動支援の基礎知識

介護職員指導者研修

【入社3年目】

介護リーダーに必要な現場の問題解決力

目標管理（基礎編）

介護リーダーの役割の理解

リスクマネジメント能力 ①

スタッフへの指示と指導

チームの情報共有

【施設長昇格前】

パワハラ・セクハラ・マタハラ対策

労務管理研修

【入社4年目以降】

離職率を改善するための介護スタッフ育成

目標管理（応用編）

育成するためのコミュニケーションスキル

部下のモチベーション管理

リスクマネジメント能力 ②

待遇や労働環境の管理